

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по основной
деятельности учреждения
"Республиканский центр
подготовки по фристайлу"

С.В. Попова
" 17 " декабря 2024

План работы комиссии
по противодействию коррупции
учреждения "РЦОП по фристайлу"
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение плановых заседаний	январь март июнь сентябрь декабрь	председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Проведение внеплановых заседаний	по мере необходимости	председатель комиссии, секретарь комиссии
3.	Обеспечить повышение уровня знаний в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения коррупционных правонарушений, государственных закупок путем проведения и участия в курсах повышения квалификации, совещаниях, лекциях, семинарах, круглых столах и т.п.:	в течение года	начальник отдела юридической и кадровой работы

	работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, в том числе из числа руководителей, членов антикоррупционной комиссии;		
4.	работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг), использование драгоценных металлов, лома и отходов, черных и цветных металлов	в течение года	начальник отдела коммерческой деятельности и физкультурно-оздоровительных услуг
5.	Размещение на сайте и информационного характера учреждения материалов антикоррупционного характера	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер
6.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделенных учреждению	июнь декабрь	руководители структурных подразделений, комиссия по закупкам
7.	Обеспечение контроля за проведением процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств, факты недобросовестного посредничества	январь 2024	комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер
8.	Анализ результатов годовой (2024 год) инвентаризации активов	ежеквартально	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
9.	Обеспечение контроля за использованием специального транспорта, находящегося на балансе учреждения и списание ГСМ		
	целевое использование, не допущение использования в личных целях работников		
	Ознакомление под подпись с соглашением по противодействию коррупции вновь принятых	по мере необходимости	начальник отдела юридической и кадровой работы

	работников учреждения, список которых утвержден коллективным договором		
10.	Анализ поступивших обращений граждан, юридических лиц с целью выявления сведений о проявлениях коррупции, коррупционных правонарушений	июнь декабрь	председатель комиссии, заместитель директора по коммерческой деятельности, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам
11.	Об итогах анализа посещения работниками учреждения интернет-сайтов в глобальной компьютерной сети интернет, а также использование телефонной связи в целях не связанных с исполнением трудовых обязанностей	ежеквартально	начальник отдела охраны и электронно-информационного обеспечения, руководители структурных подразделений
12.	Соблюдение законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела юридической и кадровой работы главный бухгалтер
13.	Рассмотрение причин образования безнадежной дебиторской задолженности, полноты принимаемых мер к ее взысканию. Анализ текущей дебиторской задолженности. Принятые меры по сокращению и ликвидации задолженности	ежеквартально	начальник отдела юридической и кадровой работы, главный бухгалтер

14.	Проведение информационно-разъяснительной работы в коллективе о: недопустимости проявлений коррупции среди работников; недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды; обоснованном установлении стимулирующих надбавок и премировании, в т.ч. за счет внебюджетных средств	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
15.	Информация по результатам проверки трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка (отработка рабочего времени, ведение графиков и табелей и т.д.)	ежеквартально	начальник юридической и кадровой работы отдела
16.	Мониторинг состояния исполнения антикоррупционного законодательства в учреждении, анализ, причин и условий выявленных нарушений данного законодательства с принятием мер	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции

17.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции	по мере поступления предложений	комиссия по противодействию коррупции
18.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и утверждение плана работы комиссии на 2026 год	декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Секретарь
по противодействию коррупции



А.В.Павлинская